**11.03.2024 г. № 15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЮБИЛЕЙНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

 В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства на территории Юбилейнинского муниципального образования, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Иркутской области от 20.07.2010г № 187–пп «Об утверждении положения о совете по развитию малого и среднего предпринимательства при правительстве Иркутской области» (с изменениями от 23.09.2015 г.), руководствуясь Уставом Юбилейнинского муниципального образования, администрация Юбилейнинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Юбилейнинского муниципального образования (Приложение №1).

2. Признать утративших силу Постановление № 9 от 19.02.2015 г. «Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Юбилейнинского муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте «Киренский муниципальный район» в разделе «Поселения» на страничке «Юбилейнинское сельское поселение»: kirenskrn.irkobl.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юбилейнинского

сельского поселения О.П.Сенина Приложение № 1

 к постановлению № 15 от 11.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Юбилейнинского муниципального образования (далее соответственно – Совет, Администрация).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления Юбилейнинского муниципального образования (далее – муниципальное образование) и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Юбилейнинского муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:

1) содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2) исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, выработка предложений по их устранению;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) представление Администрации рекомендаций при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Глава 3. Функции Совета

5. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

2) рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

3) подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

4) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Глава 4. Права Совета

6. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

4) осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;

5) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

Глава 5. Структура и состав Совета

7. Совет формируется в составе 6 человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители иных органов местного самоуправления муниципального образования, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

9. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации в порядке, установленном Администрацией.

10. В целях повышения эффективности выполнения основных задач Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.

11. Председатель Совета, заместитель председателя Совета назначаются главой муниципального образования.

12. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет;

2) определяет основные направления деятельности Совета;

3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;

4) определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

5) проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;

6) представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета.

13. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

14. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

Глава 6. Организация деятельности Совета

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

16. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

17. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.

19. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

20. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

21. Контроль за ходом исполнения решений координационного совета

осуществляется главой Юбилейнинского муниципального образования.

.